

Regulamin sklepu internetowego

z dnia 12.05.2022 r.

§1 Postanowienia ogólne

1. Sklep internetowy: <https://www.rkathletics.com/sklep>, prowadzony jest w imieniu Fundacji Roberta Korzeniowskiego z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Nowoursynowska 121d, 02-797 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000810061, NIP: 5213880252, REGON: 384688770

przez

EDC Expert Direct Communication Sp. z o.o., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Łódź-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS0000545379, NIP: 7252083093, REGON 360868745

Adres e-mail do korespondencji: bok.rk@edc.expert.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu Internetowego, w szczególności zasady zawierania za pośrednictwem Sklepu Internetowego Umów sprzedaży Towarów znajdujących się w asortymencie Sklepu Internetowego, zasady wykonywania tych umów oraz zasady postępowania reklamacyjnego.

§2 Definicje

Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyte są wymienione poniżej terminy należy przez nie rozumieć:

- **Formularz Zamówienia** – formularz dostępny na stronie Sklepu Internetowego, przy użyciu którego Klient może dokonać zakupu (złożyć zamówienie), w szczególności poprzez dodanie Towaru do Koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży – w tym sposobu dostawy i płatności.
- **Klient** – osoba fizyczna, w tym Konsument, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność do czynności prawnych która korzysta z usług świadczonych przez Sklep Internetowy, przy czym Klient nieposiadający pełnej zdolności do czynności prawnych powinien działać za zgodą przedstawiciela ustawowego.
- **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną, dokonujący w Sklepie Internetowym czynności niezwiązanych bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.

- **Sprzedawca** – podmiot wskazany w § 1.1, tj. EDC Expert Direct Communication Sp. z o.o
- **Usługodawca** – Fundacja Roberta Korzeniowskiego z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Nowoursynowska 121d, 02-797 Warszawa, będący faktycznym realizatorem usług w ramach prowadzonej przez nią klubu sportowego pn. „**RK ATHLETICS**”.
- **Klub** – oznacza klub sportowy „RK ATHLETICS”, prowadzony przez Usługodawcę, w tym wszystkie jego obiekty, filie oraz oddziały;
- **Koszyk** – element Sklepu Internetowego, w którym Klient może zobaczyć wybrane towary lub usługi oraz ma możliwość modyfikacji danych.
- **Sklep Internetowy** – sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę, dostępny pod domeną <https://www.rkathletics.com/sklep>, za pośrednictwem którego Klient może zakupić od Sprzedawcy Towar.
- **Sprzedawca** – podmiot wskazany w § 1.1.
- **Towar** – rzecz ruchoma mogąca stanowić przedmiot Umowy Sprzedaży pomiędzy Sprzedawcą a Klientem.
- **Usługi** – oznacza wszelkie usługi świadczone przez Usługodawcę w ramach Klubu, w szczególności usługi prowadzenia i organizacji zajęć ruchowych, sportowych i rekreacyjnych oraz usługi treningowe i szkoleniowe.
- **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Towaru zawarta na odległość przez Klienta za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
- **Umowa na świadczenie Usług** – oznacza umowę o świadczenie Usług zawieraną pomiędzy Usługodawcą a Płatnikiem na podstawie Regulaminu Świadczenia Usług z wykorzystaniem narzędzi techniczno – organizacyjnych na podstawie oświadczeń woli składanych w postaci elektronicznej;
- **Regulamin Świadczenia Usług** – dokument dostępny na <https://www.rkathletics.com>

§3 Rejestracja

1. Sprzedawca świadczy drogą elektroniczną usługi w zakresie umożliwienia Klientom założenia i korzystania z Konta Klienta na stronie Sklepu Internetowego.
2. Przeglądanie asortymentu Sklepu Internetowego nie wymaga zakładania Konta Klienta. Składanie zamówień na Towary przez Klienta możliwe jest albo po założeniu Konta Klienta, albo przez podanie w Formularzu Zamówienia niezbędnych danych osobowych i adresowych, umożliwiających realizację zamówienia bez zakładania Konta Klienta.
3. Rejestracja Konta Klienta w Sklepie Internetowym jest dobrowolna i nieodpłatna.
4. Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat, usunąć Konto Klienta poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adresy podane w § 1 ust. 1.
5. W celu dokonania rejestracji Konta Klienta wymagane jest zapoznanie się i zaakceptowanie przez Klienta niniejszego Regulaminu.
6. Niniejszy Regulamin stanowi jednocześnie regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, wymagany na podstawie ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§4 Składanie zamówienia na towar

1. Klient może składać zamówienia na Towary dostępne w asortymencie Sklepu Internetowego, poprzez wypełnienie Formularza Zamówienia.
2. Przed złożeniem zamówienia Klient powinien zapoznać się i zaakceptować niniejszy Regulamin. Zapoznanie się z Regulaminem i zaakceptowanie go Klient potwierdza zaznaczając odpowiednie pole przed finalizacją zamówienia. Brak akceptacji przez Klienta niniejszego Regulaminu uniemożliwia skorzystanie z możliwości nabycia Towaru za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
3. Do złożenia zamówienia na Towar niezbędne jest posiadanie przez Klienta komputera lub innego urządzenia końcowego z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową (typu Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari itp.) oraz aktywnego konta poczty elektronicznej.
4. Po podaniu przez Klienta wszystkich niezbędnych danych wyświetlone zostanie podsumowanie złożonego Zamówienia.
5. W celu wysłania Zamówienia konieczna jest akceptacja i potwierdzenie przez Klienta wszystkich jego istotnych elementów oraz naciśnięcie przycisku „Kupuję i płacę”.
6. Złożenie zamówienia przez klienta jest jedynie wyrażeniem chęci dokonania zakupu i w jego momencie nie dochodzi do zawarcia pomiędzy sprzedającym a klientem umowy sprzedaży na odległość. Zawarcie umowy następuje po przyjęciu zamówienia do realizacji (o czym klient zostanie powiadomiony mailowo) lub w momencie wysyłki/odbioru.
7. Po zawarciu umowy, Klient otrzymuje wiadomość e-mail, zawierającą potwierdzenie istotnych elementów Zamówienia.
8. Niedokonanie zapłaty za zamówiony Towar w ciągu 1 dnia roboczego od złożenia zamówienia powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.
9. Klient jest zobowiązany do podania prawidłowego (aktualnego) i dokładnego adresu oraz prawidłowych danych kontaktowych (w przypadku konieczności wyjaśnienia nieścisłości), pod który ma być dostarczony przedmiot zamówienia (w przypadku zamówienia z wysyłką). Miejsce wydania przedmiot zamówienia musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku podania przez Klienta błędnego lub niedokładnego adresu oraz błędnych danych kontaktowych, Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie lub opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia, jeżeli z powyższego powodu pomimo dochowania przez Sprzedawcę i firmę doręczającą przedmiot zamówienia należytej staranności dostarczenie przedmiotu zamówienia lub dostarczenie go w terminie okaże się niemożliwe.

§5 Zamówienie usług

1. Możliwość korzystania z usług zakupionych za pośrednictwem rkathletics.com/sklep, mają wyłącznie osoby, które posiadają aktywne Konto użytkownika. W zamówienia usług, w pierwszej kolejności należy zarejestrować Konto bądź też zalogować się na portalu.
2. Zamawiając usługę użytkownik deklaruje znajomość i akceptację Regulamin Świadczenia Usług Klubu, który jest mu udostępniony w wersji elektronicznej przed dokonaniem rejestracji.

3. Zamawiając usługę Użytkownik deklaruje znajomość i akceptację Regulaminu Świadczenia Usług, który jest mu udostępniany przed dokonaniem zamówienia.
4. Podczas procesu składania zamówienia na usługę, Użytkownik jest zobowiązany podać wszystkie swoje dane, które są wymagane przez Usługodawcę.
5. W celu dokonania skutecznej rejestracji z wykorzystaniem formularza rejestracyjnego oraz dokonanie płatności za Opłatę.

§6 Płatności

Zamawiający ma do wyboru następujące formy płatności w ramach Przelewy 24:

- Przelew on-line
- BLIK

Operatorem kart płatniczych jest PayPro SA Agent Rozliczeniowy, ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, Regon 301345068

§7 Ceny Towarów

1. Ceny towarów i usług prezentowanych na stronie Sklepu Internetowego wyrażone są w złotych polskich i są cenami brutto, a więc zawierają podatek od towarów i usług (VAT).
2. Przed złożeniem zamówienia, na stronie Sklepu Internetowego widoczne są również koszty dostawy Towaru/Usługi, a po wyborze przez Klienta opcji dostawy Klient jest informowany i akceptuje ostateczną sumę do zapłaty, na którą składa się cena brutto za Towar i koszt dostawy.

§8 Realizacja zamówień

1. Sprzedawca może oferować w Sklepie Internetowym towary dostępne czasowo, w którym to przypadku opis Towaru będzie określać okres, w którym możliwe będzie składanie zamówień na Towary.
2. Czas realizacji zamówienia, złożonego za pośrednictwem Sklepu Internetowego, wynosi 45 dni o daty złożenia zamówienia.
3. Klient zostanie powiadomiony o wysyłce Towaru z podaniem nr listu przewozowego na podany przez siebie adres e mail.
4. Potwierdzeniem zawartej transakcji sprzedaży Towaru jest paragon fiskalny lub faktura, dostarczane na adres e-mail podany przez Klienta w Formularzu Zamówienia. Żądanie otrzymania faktury, zamiast paragonu potwierdzającego zakup Towarów, należy każdorazowo wyrazić poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Formularzu Zamówienia oraz podanie danych do jej wystawienia.
5. Towary zakupione w Sklepie dostarczane są za pośrednictwem firmy kurierskiej, zgodnie z opcją wybraną przez Klienta podczas składania zamówienia.

6. W przypadku uszkodzeń przesyłki zalecane jest spisanie protokołu szkodowego, który ułatwi dochodzenie ewentualnych roszczeń.
7. W przypadku zawarcia umowy na świadczenie usług Klient otrzymuje na podany przez siebie adres e-mail informację o zawarciu umowy.

§9 Prawo odstąpienia od umowy sprzedaży

1. Konsument lub osoba fizyczna zawierająca Umowę Sprzedaży bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego (wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) może w terminie 14 dni od daty dostarczenia towaru Kupującemu odstąpić od Umowy Sprzedaży bez podania przyczyny.
2. W przypadku usług, Klient może odstąpić od Umowy na świadczenie usług.

w terminie 7 dni od jej zawarcia, pod warunkiem, że przed tą datą Usługodawca nie rozpoczął świadczenia Usług.

3. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umowy (stosownie do art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta):
 - a. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - b. w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - c. o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;
 - d. o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
4. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się od dostarczenia Towaru Klientowi lub wskazanej przez niego osobie innej niż przewoźnik.
5. Klient może odstąpić od Umowy Sprzedaży, składając Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży. Do zachowania terminu odstąpienia od Umowy wystarczy wysłanie przez Klienta, przed upływem wskazanego w ust. 1 terminu, poprzez przesłanie tego skanu podpisanego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 1 ust. 1.
6. Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy Sprzedaży (Formularz Zwrotu), załączonego do Regulaminu.
7. Sprzedawca potwierdzi otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży wysyłając do konsumenta wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Klient ma obowiązek zwrócić Towar Sprzedawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia, w którym

Klient poinformował Sprzedawcę o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu wystarczy, jeśli Klient odeśle towar przed upływem 14-dniowego terminu na adres:

EDC Expert Direct Communication Sp. z o.o.

ul. Belzacka 176/178

97-300 Piotrków Trybunalski.

9. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zwróci Klientowi wszystkie otrzymane od niego płatności, w tym koszty dostarczenia Towarów, jednak z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę.
10. Konsument ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu Towarów.
11. Zwrot płatności zostanie dokonany przez Sprzedawcę przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakich użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu płatności - w każdym przypadku Klient nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem płatności.
12. Sprzedawca ma prawo wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Klienta do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Klienta dowodu odesłania Towaru, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
13. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy (Towaru) będące wynikiem korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

§10 Prawo do rezygnacji z umowy świadczenia usług

Wszelkie kwestie związane z rezygnacją z usługi, którą się zarejestrował będą rozwiązywane zgodnie z zapisami Regulaminu Świadczenia Usług, które jest na stronie Usługodawcy.

§11 Reklamacje

1. Umową Sprzedaży objęte są nowe produkty.
2. Sprzedawca jest zobowiązany do dostarczenia Klientom Towaru bez wad fizycznych i prawnych. Sprzedawca ponosi wobec Klientów odpowiedzialność za wady Towaru na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, w szczególności w art. 556 i następnym Kodeksu cywilnego.
3. Reklamacje, których przedmiotem jest nienależyte wywiązanie się z umowy świadczenia usług, należy kierować pisemnie wyłącznie i bezpośrednio do właściwego Usługodawcy, którego dane podane są Regulaminie Świadczenia Usług. Dopuszczalne jest również składanie reklamacji za pośrednictwem EDC, co może jednak wydłużyć proces rozpatrywania pisma z uwagi na konieczność przekazania wiadomości i braku umocowania EDC do merytorycznego rozpatrywania tego rodzaju reklamacji.
4. Reklamacje, wskazane powyżej w ust. 3, rozpoznaje Usługodawca, na zasadach zapisanych w warunkach uczestnictwa (dokumentach Umowy).

5. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w niniejszym Regulaminie adresy Sprzedawcy lub Usługodawcy. Zaleca się, aby w reklamacji zawrzeć m.in. nr zamówienia, zwięzły opis wady, okoliczności jej wystąpienia, datę wystąpienia, dane Klienta składającego reklamację, oraz żądanie Klienta w związku z wadą towaru/usługi.
6. Sprzedawca rozpatrzy i ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany zgodnie z danymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji.

§12 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującym adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <http://www.uokik.gov.pl>
2. Klient posiadający status konsumenta może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozwiązania indywidualnego sporu między konsumentem a Sklepem Internetowym, korzystając z bezpłatnej pomocy prawnej miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów, m.in. Federacji Konsumentów - adres strony internetowej: <http://www.federacja-konsumentow.org.pl>
3. W rozwiązaniu indywidualnego sporu i skargi konsumentki związanej z transakcją transgraniczną pomaga także Sieć Europejskich Centrów Konsumentki. Adresy tych instytucji dostępne są na stronie internetowej Europejskiego Centrum Konsumentki: <http://www.konsument.gov.pl>
4. Klient będący konsumentem posiada między innymi następujące możliwości skorzystania z pozasądowego rozwiązania sporu między konsumentem a Sklepem Internetowym:
 - a. zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu między konsumentem a Sklepem przez umożliwienie zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu przez jego strony lub przedstawienie stronom propozycji rozwiązania sporu,
 - b. zwrócenie się do stałego sądu polubownego działającego przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy sprzedaży.
5. Inspekcja Handlowa jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumentki. Zadania Inspekcji Handlowej w zakresie prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumentki oraz organizowania i prowadzenia stałych sądów polubownych wykonują właściwi miejscowo Wojewódzcy Inspektorzy Inspekcji Handlowej.

6. Wykaz wszystkich Wojewódzkich Inspektorów Inspekcji Handlowej oraz stałych sądów polubownych wraz z adresami ich stron internetowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php
7. Wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod <http://www.uokik.gov.pl>
8. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa również punkt kontaktowy do spraw pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz internetowego systemu rozwiązywania sporów konsumenckich, do zadań którego należy między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, w szczególności w sprawach sporów wynikających z transgranicznych umów zawieranych z konsumentami.
9. Konsument może skorzystać z platformy internetowego systemu rozwiązywania sporów konsumenckich (platforma ODR), zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich).
10. Europejska platforma ODR ma ułatwiać niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzygnięcie przez Internet sporów między konsumentami i przedsiębiorcami dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii Europejskiej. Łącze elektroniczne do platformy ODR: <http://www.ec.europa.eu/consumers/odr>.
11. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny - obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.

§13 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klientów Sklepu Internetowego jest EDC Expert Direct Communication Sp. z o.o., z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim pod adresem: ul. Belzacka 176/178, 97-300 Piotrków Tryb., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzanego przez Sąd Rejonowy Łódź-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS0000545379, NIP: 7252083093, REGON 360868745
2. Administrator przetwarza dane osobowe Klientów zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ('**RODO**').
3. Podanie danych osobowych przez Klientów Sklepu Internetowego jest dobrowolne, z tym jednak zastrzeżeniem, że niepodanie określonych danych w procesie rejestracji zamówienia uniemożliwia złożenie i realizację zamówienia.
4. Administrator przetwarza dane osobowe na potrzeby:

- a. prawidłowej realizacji Umowy Sprzedaży Towarów lub Umowy Świadczenia Usługi oraz ich wysyłki/realizacji, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b. RODO;
 - b. marketingu towarów i usług znajdujących się w ofercie Sklepu Internetowego; podstawą przetwarzania jest niezbędność danych do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych lub zgoda wyrażona przez Klienta, w tym w szczególności zgoda na wysyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną lub z wykorzystaniem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (art. 6 ust. 1 pkt. a. oraz f. RODO);
 - c. kontaktowania się z Klientami, odpowiadania na zapytania, rozpoznawania reklamacji (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a. , b. lub f. RODO).
5. Każdy Klient, którego dane osobowe przetwarza Sprzedawca, ma prawo do:
- a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, jak również wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - b. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej wycofaniem;
 - c. zgłoszenia sprzeciwu odnośnie przetwarzania danych osobowych, w szczególności dla celów marketingu bezpośredniego.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, dane osobowe Klientów dla potrzeb wykonania Umowy Sprzedaży Lub Umowy Świadczenia Usługi będą przechowywane przez Administratora przez okres realizacji Umowy Sprzedaży lub Umowy Świadczenia Usługi, a po tym czasie – przez okres wymagany przepisami prawa cywilnego i podatkowego.
7. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych dla potrzeb marketingowych, administrator będzie je przetwarzać do czasu otrzymania sprzeciwu Klienta bądź cofnięcia zgody przez Klienta.
8. Odbiorcą danych osobowych w zakresie oferowanych usług jest Fundacja Roberta Korzeniowskiego z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Nowoursynowska 121d, 02-797 Warszawa,, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000810061, NIP: 5213880252, REGON: 384688770
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być firmy kurierskie i inne podmioty, którym administrator powierzył je dla potrzeb realizacji celów, o których mowa w ust. 4 powyżej, w szczególności podmiot, będący właścicielem domeny, na której posadowiony jest Sklep Internetowy, agencje marketingowe, firma księgową itp.
10. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
11. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych oraz używania plików cookies dostępne są w Polityce Prywatności.

§14 Postanowienia końcowe

1. Umowy Sprzedaży zawierane są w języku polskim.

2. Umowy Świadczenia Usług zawierane są formie określonej przez Usługodawcę Regulaminie Świadczenia Usług.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn prawnych lub organizacyjnych. O każdej zmianie Sprzedawca poinformuje Klienta poprzez umieszczenie informacji na stronie Sklepu Internetowego.
4. W przypadku dokonania zmiany niniejszego Regulaminu wszystkie Umowy Sprzedaży/Umowy Świadczenia Usług zawarte i zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu będą realizowane zgodnie z Regulaminem w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy i złożenia zamówienia przez Klienta.
5. Aktualna wersja regulaminu jest zawsze dostępna dla Kupującego w zakładce „Regulamin”. W trakcie realizacji zamówienia oraz w całym okresie opieki posprzedażowej Kupującego obowiązuje regulamin zaakceptowany przez niego przy składaniu zamówienia. Za wyjątkiem sytuacji, kiedy Konsument uzna go za mniej korzystny od aktualnego i poinformuje Sprzedającego o wyborze aktualnego jako obowiązującego.
6. Klient zobowiązany jest do powstrzymywania się od działań, które mogłyby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Sklepu Internetowego, w szczególności od ingerowania w oprogramowanie zapewniające jego funkcjonowanie lub w treści prezentowane na stronach Sklepu Internetowego, a także od dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, a w przypadku Klientów będących konsumentami także przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.